

Atribuțiile stabilite în fișa postului

- Efectuează închiderea conturilor de venituri și cheltuieli
- Verificarea și reglarea bilanțelor de verificare lunare
- Verifică evidențierea corectă a creditelor bugetare aprobate , a angajamentelor bugetare , legale și a prevederilor veniturilor bugetare aprobate în contabilitate și în aplicația CAB
- Întocmește , lunar și trimestrial raportările periodice față de ANAF pentru aplicația FOREXEBUC
- Completează lunar Registrul Jurnal pe baza jurnalelor auxiliare
- Efectuează toate operațiile necesare închiderii exercițiului
- Ține evidența contabilă a mijloacelor fixe și calculul amortizării , întocmirea notelor contabile de intrări și ieșiri
- Colaborează la ținerea corectă și la zi a evidenței financiare și contabile
- Întocmirea notelor contabile privind amortizarea lunară și constituirea fondului domeniului public