**Dosarul de inscriere la concurs trebuie sa contina in mod obligatoriu urmatoarele documente:**

1. Formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b ) din Anexa nr.10 la OUG . nr.57/2019 , cu modificarile si completarile ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr.121/2023;
2. Copia actului de identitate valabile;
3. Copia actului doveditor emis de autoritatile competente, in cazul in care a intervenit schimbarea numelui consemnat in certificatul de nastere;
4. Copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice potrivit prevederilor OUG nr.57/2019 , privind Codul administrative , cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
6. Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării etapei de selectie de către medicul de familie al candidatului dsi a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluari psihologice organizate prin intermmediul unitatilor specializate acreditate in conditiile legii , valabil potrivit prevederilor legale;
7. Cazierul judiciar
8. Declaratia pe propria raspundere , prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere sau, adeverinta care sa ateste lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau collaborator al acesteia in conditiile prevazute de legislatia specifica;
9. Declaratia pe propria raspundere , prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere , privind faptul ca in ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituita sau nu i-a incetat contractual individual de munca pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar - acesta poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării etapei de selectie, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire in functia publica. În situaţia în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional.

 Conform dispozitiilor art. VII alin.(15)din OUG NR.121/ 2023 coroborate cu cele ale art.38 alin.(7) din Anexa 10 la OUG nr.57/2019 , cu modificarile si completarile ulterioare , modelul orientativ al adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrat care atesta vechimea in munca si in specialitatea studiilor este prevazut la art. 137 lit.e) din anexa 10 la OUG nr.57/2019 cu modificarile si completarile ulterioare.

 Documentele care consituie dosarul de concurs se depun in copie , cu obligatia candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente , pentru certificare pentru conformitate cu originalul , pana cel tarziu la data desfasurarii probei interviului , sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire in functia publica in cazul promovarii concursului